

PATVIRTINTA

VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro
direktoriaus 2023 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. V-77

**VŠĮ TELŠIŲ REGIONINIO PROFESINIO MOKYMO CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ Telšių regioninio profesinio mokymo centro korupcijos prevencijos tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos Telšių regioninio profesinio mokymo centro (toliau – Centras) įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimas bei kontrolė.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme.

**II SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

3. Centre taikomos šios korupcijos prevencijos priemonės:
 - 3.1. veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
 - 3.2. korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
 - 3.3. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Centre, pateikimas;
 - 3.4. visuomenės informavimas ir nustatytų korupcijos atvejų viešinimas;
 - 3.5. kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės (darbuotojų antikorupcinis švietimas, Centro administracijos narių viešųjų ir privačių interesų derinimas ir kt.).

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE EGZISTUOJA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO
TIKIMYBĖ, NUSTATYMAS, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

4. Centro atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.
5. Centro veiklos srities (-čių) antikorupcinę analizę ir vertinimą atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją atlieka iki kiekvienų metų IV ketvirčio pradžios.
6. Veiklos srities (-čių) antikorupcinės analizės ir vertinimo etapai ir priemonės:
 - 6.1. I etapas – veiklos srities (-čių) analizavimo ir vertinimo klausimyno (toliau – klausimynas) parengimas ir pildymas:
 - 6.1.1. atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją parengia atskirą klausimyną kiekvienai analizuojamai veiklos sričiai, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Klausimynas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijos“ patvirtintose rekomendacijose pateiktu klausimu, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai;
 - 6.1.2. atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją parengtą klausimyną pateikia pildyti analizuojamą veiklą vykdančioms darbuotojams;

6.2. II etapas – analizuojamos veiklos srities vertinimo aprašymas (toliau – veiklos srities vertinimo aprašymas) ir jo pateikimas:

6.2.1. atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją vertina informaciją, gautą iš veiklą vykdančių darbuotojų, užpildžiusių klausimyną, ir pagal Aprašo 1 priede pateiktą Veiklos srities vertinimo aprašymo formą rengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą;

6.2.2. atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją motyvuotos išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybę analizuotoje (-se) veiklos srityje (-se) (toliau – motyvuota išvada) projektą pateikia Centro direktoriui.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

7. Korupcijos prevencijos veiksmų planas sudaromas kalendoriniams metams iki vasario 1 d. vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnyje nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytas korupcijos prevencijos priemones bei į tam tikros veiklos antikorupcinio vertinimo analizės išvadas.

8. Korupcijos prevencijos priemonių veiksmų plano projektą rengia Centro paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją pagal Aprašo 2 priede pateiktą Korupcijos prevencijos veiksmų plano formą, tvirtina Centro direktorius.

9. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro paskirtas asmuo už korupcijos prevenciją.

10. Korupcijos prevencijos veiksmų planas skelbiamas Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČI EITI ARBA EINANČI PAREIGAS CENTRE, PATEIKIMAS

11. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Centre, teikia centro Personalo skyriaus specialistas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS IR NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ PAVIEŠINIMAS

12. Informacija apie veiklą kovojant su korupcija ir apie nustatytus korupcijos atvejus Centre, skelbiama Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

VII SKYRIUS

KITOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

Darbuotojų antikorupcinis švietimas

13. Direktorius pavaduotojas ugdymui organizuoja darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.

14. Personalo skyriaus specialistas informuoja asmenis apie prievolę, pagal patvirtintą pareigybių sąrašą, deklaruoti privačius interesus.

Viešųjų ir privačių interesų derinimas

15. Centro direktorius nustato ir patvirtina sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys (toliau – Atsakingi asmenys) privalo deklaruoti privačius interesus.
16. Atsakingi asmenys vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybos etikos komisijos sprendimu, deklaruoja privačius interesus.
17. Pasikeitus arba atsiradus naujiems deklaruojančio asmens privačių interesų duomenims ar aplinkybėms, atsakingi asmenys taip pat privalo teikti patikslintas Privačių interesų deklaracijas.
18. Patikslintos Privačių interesų deklaracijos pateikiamos Valstybinei mokesčių inspekcijai per mėnesį nuo pasikeitimų.
19. Už privačių interesų deklaracijų priėmimą, saugojimą ir pateikimo kontrolę atsako Personalo skyriaus specialistas.
20. Atsakingiems asmenims draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą. Jie privalo raštu informuoti Centro direktorių ir asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant, svarstant ar priimant sprendimą, apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau rengiant, svarstant ir priimant sprendimus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Atsakingi asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-